

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Липовская средняя школа»
Ольховского муниципального района Волгоградской области
ул. Ленина, 56, с. Липовка, Ольховский район, Волгоградская область, 403654. Тел. (факс) 8 – (84456)
– 5 – 61 – 42
E-mail: Lipovska2007@yandex.ru ОКПО 46037936, ОГРН 1023404975516, ИНН/КПП 3422006398/342201001

ИНФОРМАЦИЯ

о видах помощи и социальной реабилитации, предоставляемой (проводимой) детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия)

В соответствии с Законом Волгоградской области от 22 октября 2015 г. № 178-ОД "О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 января 2016 г. № 43 "О реализации Закона Волгоградской области от 22 октября 2015 г. № 178-ОД "О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области", приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 25.01.2017г. № 8 «О реализации Закона Волгоградской области от 22 декабря 2015 г. № 178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области», от 25.01.2017г. № 9 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных образовательных организаций Волгоградской области и иных государственных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области, по предоставлению государственных гарантий детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия)» в МКОУ «Липовская СШ» установлен следующий **ПОРЯДОК** помощи детям в целях преодоления ими ситуации, вызванной обстоятельствами, в связи с которыми с ними проводятся либо проводились правоприменительные процедуры (действия):

- ❖ 1. Помощь детям в целях преодоления ими ситуации, вызванной обстоятельствами, в связи с которыми с ними проводятся либо проводились правоприменительные процедуры (действия), предоставляется без взимания платы.
- ❖ 2. Помощь детям предоставляется на основании направленного в письменной форме или в форме электронного документа, а также устного обращения (сообщения, информации), поступившего в МКОУ «Липовская СШ», участвующую в предоставлении государственных гарантий прав ребенка, от:
 - ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
 - должностного лица, осуществляющего правоприменительную процедуру (действие) с участием или в интересах ребенка;
 - уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области;
 - должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- ❖ 3. МКОУ «Липовская СШ» :
 - принимает сообщения, обращения и (или) информацию о необходимости предоставления помощи, проведения социальной реабилитации детей, с

- участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия);
- принимает сообщения должностных лиц, осуществляющих правоприменительную процедуру (действие) с участием или в интересах ребенка, о необходимости предоставления специалиста для участия в правоприменительной процедуре (действии);
 - предоставляет ребенку, с участием которого или в интересах которого осуществляется правоприменительная процедура (действие), нуждающемуся в педагогической, психологической, медицинской, юридической помощи, специалиста для участия в правоприменительной процедуре (действии);
 - уведомляет должностных лиц, осуществляющих правоприменительную процедуру (действие), о предпринятых действиях;
 - информирует комитет образования и науки Волгоградской области об участии в предоставлении государственных гарантий прав ребенка.
- ❖ 4. Помощь детям предоставляется ответственными специалистами МКОУ «Липовская СШ»
- Оказание помощи детям может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Для предоставления помощи необходимо получение письменного согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, и (или) законного представителя ребенка.
- ❖ 5. Обращения (сообщения, информации), поступившие в письменной форме или в форме электронного документа, а также устного обращения подлежат регистрации в день поступления и рассматриваются с учетом срока проведения правоприменительных процедур с участием несовершеннолетнего
- ❖ 6. Для получения помощи посредством личного обращения ребенок, достигший возраста 14 лет, и (или) законный представитель ребенка должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Липовская средняя школа»

Ольховского муниципального района Волгоградской области

ул. Ленина, 56, с. Липовка, Ольховский район, Волгоградская область, 403654. Тел. (факс) 8 – (84456) – 5 – 61 – 42
E-mail: Lipovska2007@yandex.ru ОКПО 46037936, ОГРН 1023404975516, ИНН/КПП 3422006398/342201001

ПРИКАЗ

10 июля 2017 года

№82

«О назначении ответственных»

С целью исполнения Закона Волгоградской области от 22 октября 2015 г. №178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области»

Приказываю:

1. Назначить учителя Суркову Татьяну Александровну ответственным специалистом для участия в правоприменительных процедурах (действиях).
2. Назначить Суркову Оксану Александровну ответственным специалистом по приему обращений (сообщений, информации):
 - от ребенка и (или) родителей (законных представителей), с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия);
 - от должностных лиц, осуществляющих правоприменительные процедуры (действия).
3. Назначить специалистов, уполномоченных на участие в правоприменительных процедурах (действиях):
 - Коростылева Кристина Дмитриевна;
 - Пустовалова Галина Владимировна.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор: _____ Шкарин Р.А.

С приказом ознакомлены: _____ Суркова О.А.

_____ Суркова Т.А.

_____ Коростылева К.Д.

_____ Пустовалова Г.В.