

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета Шербакульского муниципального района субсидий бюджетным учреждениям Шербакульского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

р.п. Шербакуль

"09" января 2019 г.

Управление образования Администрации Шербакульского муниципального района (далее – Учредитель)

в лице Кубанцева Евгения Владимировича, действующего на основании Распоряжения Главы Шербакульского муниципального района Омской области от 17.08.2012 года № 7-р, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Шербакульского муниципального района Омской области «Детский сад «Солнышко»

(далее - Учреждение) в лице руководителя Косовой Людмилы Владимировны, действующего на основании Приказа Управления образования Администрации Шербакульского муниципального района от 15.12.2003 года № 223, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем за счет средств бюджета Шербакульского муниципального района Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги(г) (выполнение работы(т)) (далее - Субсидия).

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Шербакульского муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается в муниципальном задании.

2.2. Субсидии предоставляются при выполнении условий, установленных Положением о порядке предоставления из бюджета Шербакульского муниципального района субсидий бюджетным учреждениям Шербакульского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утвержденным постановлением Главы Шербакульского муниципального района.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Субсидия перечисляется на лицевой счет Учреждения Шербакульского муниципального района, открытый в Комитете финансов и контроля администрации Шербакульского муниципального района.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения бюджета Шербакульского муниципального района и графиком финансирования кассовых выплат из бюджета Шербакульского муниципального района при наличии средств на едином счете бюджета Шербакульского муниципального района.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Определять размер Субсидии в соответствии с Положением о порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Главы Шербакульского муниципального района.

4.1.2. Обеспечить перечисление Учреждению Субсидии в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения бюджета Шербакульского муниципального района и графиком финансирования кассовых выплат из бюджета Шербакульского муниципального района при наличии средств на едином счете бюджета Шербакульского муниципального района.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий предоставления Субсидии, выполнением муниципального задания.

4.1.4. В случае если Учреждением допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Шербакульского муниципального района.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать от Учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

4.2.2. В случае выявления при текущем контроле нарушений в выполнении муниципального задания приостановить перечисление Субсидии до устранения выявленных нарушений.

4.2.3. Изменять размер Субсидии при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в натуральных показателях, указанных в муниципальном задании, в случае:

4.2.3.1. Внесения изменений в нормативные правовые акты и (или) правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание;

4.2.3.2. Изменения размера бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.2.3.3. Изменения объема нормативных затрат на оказание единицы i-й муниципальной услуги (выполнение единицы j-й работы), затрат на выполнение муниципальных работ.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с показателями, характеризующими объем (содержание) и качество, установленными в муниципальном задании.

4.3.2. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.3.1. Предоставлять по запросу Учредителя документы, необходимые для проверки соблюдения условий предоставления Субсидии, указанных в настоящем Соглашении.

4.3.4. Обеспечивать возврат средств Субсидии или ее части в случае недостижения Учреждением показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), установленных в муниципальном задании Учреждению.

4.3.5. Обеспечивать исполнение требований Учредителя по возврату средств в бюджет Шербакульского муниципального района в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

4.3.6. Обеспечивать представление Учредителю отчета об исполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные в муниципальном задании.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Расходовать Субсидию самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4.2. Использовать в очередном финансовом году неизрасходованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, не связанные с недостижением показателей выполнения муниципального задания Учреждением, на основные цели деятельности, предусмотренные уставом Учреждения.

4.4.3. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "31" декабря 2019 года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.


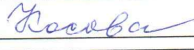
7.2.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Учреждением показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы), установленных в муниципальном задании.

7.3. По соглашению Сторон настоящее Соглашение может быть дополнено иными положениями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Учредитель Управление образования Администрации Шербакульского муниципального района Омской области	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Шербакульского муниципального района Омской области «Детский сад «Солнышко»
Место нахождения: Омская область, р.п. Шербакуль, ул. Чапаева 52а	Место нахождения: Омская область, р.п. Шербакуль, ул. Чапаева 55
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН 55400005034	ИНН 5540006648
БИК 045209001	БИК 045209001
р/с 40204810500000260483 Отделение Омск	р/с 40204810500000260483 Отделение Омск
л/с 504010011 в КФК Шербакульского муниципального района Омской области	л/с 504220408 в КФК Шербакульского муниципального района Омской области
Руководитель Кубанцев Евгений Владимирович	Руководитель Косова Людмила Владимировна
 _____ М.П.	 _____ М.П.

