

Согласовано:
Председатель ПК МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
_____ Гренц Л.А.

01 декабря 2012г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
_____ Косова Л.В.

01 декабря 2012г.

**Положение о создании и ведении официального сайта
в сети интернет МБДОУ «Детский сад «Солнышко»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение «О СОЗДАНИИ И ВЕДЕНИИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее Положение МБДОУ «Детский сад «Солнышко») разработано на основании:

- Федеральный закон № 273 – ФЗ от 29.02.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3,21 статья 28; статья 29
- ФЗ – Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7 – ФЗ (в ред. Федеральных законов от 02.07.2013 № 172 – ФЗ)
- Федеральный закон № 152 – ФЗ «О защите персональных данных» 27.07.2006г. №152 – ФЗ (в редакции Федеральных законов от 25.07.2011 № 261 – ФЗ)
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Постановление Правительства РФ от 17.05.2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Приказ Минфина РФ от 21.07.2011г. № 86 «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»
- Рекомендации Минобрнауки по представлению гражданам – потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общественных организаций от 18.07.2013 г. № 08 – 950
- Федеральный закон от 10.01.2002г. № 1 – ФЗ «Об электронной цифровой подписи»
- Письмо Департамента образования ивановской области № 3446 от 19.07.2013 года «Рекомендации Минобрнауки»

1.1. К компетенции образовательной организации МБДОУ «Детский сад «Солнышко» в установленной сфере деятельности относятся:

- Обеспечение создания и ведение официального сайта образовательной организации МБДОУ «Детский сад «Солнышко» в сети «Интернет» (ст.28.п.21 ФЗ РФ № 273)
- Образовательная организация МБДОУ «Детский сад «Солнышко» формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" (ст. ,п.1)

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации, ведения и обновления официального сайта образовательной организации МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

1.3. Функционирование официального сайта МБДОУ «Детский сад «Солнышко» регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением и приказами руководителя.

1.4 Официальный сайт МБДОУ «Детский сад «Солнышко» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в сети «Интернет» и доступен в круглосуточном режиме без взимания платы.

1.5. Информация на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Солнышко» размещается на русском языке.

1.6. Целями создания официального сайта МБДОУ «Детский сад «Солнышко» являются:

- Обеспечение открытости деятельности образовательной организации МБДОУ «Детский сад «Солнышко». Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении

норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

- Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно – общественного управления образовательной организации МБДОУ «Детский сад «Солнышко».
- Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации МБДОУ «Детский сад «Солнышко», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств
- Защита прав и интересов участников образовательных отношений

1.7. Положение регулирует информационную структуру официального сайта образовательной организации МБДОУ «Детский сад «Солнышко» в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования

1.8. Положение утверждается руководителем образовательной организации и принимается на общем собрании трудового коллектива, согласуется с первичной профсоюзной организацией МБДОУ «Детский сад «Солнышко».

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

2.1. Образовательная организация МБДОУ «Детский сад «Солнышко» обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

-наименование структурных подразделений (органов управления);

-Ф.,И.,О., и должности руководителей структурных подразделений;

-места нахождения структурных подразделений;

-адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

-адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

-сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

-об уровне образования;

-о формах обучения;

-о нормативном сроке обучения;

-о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

-об описании образовательной программы с приложением ее копии;

-об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

-о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

-Ф.,И.,О. руководителя, его заместителей;

-должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - Ф.,И.,О. работника;
 - занимаемая должность;
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности);
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки;
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
- копий:
 - устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

3.1. Информационный ресурс официального сайта образовательной организации МБДОУ «Детский сад «Солнышко» формируется из общественно – значимой информации в соответствии с уставной деятельностью для всех участников образовательных отношений, деловых партнёров, заинтересованных лиц

3.2. Официальный сайт образовательной организации МБДОУ «Детский сад «Солнышко» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона (Рекомендации Минобрнауки № 08 – 950 от 18.07.2013 года)

3.3. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ «Детский сад «Солнышко», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4 Информационная структура сайта МБДОУ «Детский сад «Солнышко» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.5. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Солнышко».

3.6. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта образовательной организации МБДОУ «Детский сад «Солнышко».

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

4.1. Образовательная организация МБДОУ «Детский сад «Солнышко» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2. МБДОУ «Детский сад «Солнышко» самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно – телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно – технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ «Детский сад «Солнышко» от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ «Детский сад «Солнышко»;
- резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ «Детский сад «Солнышко»;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта;
- информацию, указанную в настоящем порядке, размещает на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки ;

4.3. Содержание сайта МБДОУ «Детский сад «Солнышко» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений;

4.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБДОУ «Детский сад «Солнышко», перечень и объём обязательной представляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего.

4.5. Сайт МБДОУ «Детский сад «Солнышко» размещается по адресу: <http://2455.maam.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образованием.

4.6. Информация и документы, указанные в Положении, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации (ст. п.3).

4.7. Структурированная информация об учреждении МБДОУ «Детский сад «Солнышко» и электронные копии документов, предоставляемые через официальный сайт, подписываются электронной подписью уполномоченного представителя учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение МБДОУ «Детский сад «Солнышко», не позднее пяти рабочих дней, следующих за днём принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт точную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов (Пр. Минфина ст. 2.п.15).

4.9. Образовательная организация МБДОУ «Детский сад «Солнышко» обновляет сведения указанные в Положении, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.10. МБДОУ «Детский сад «Солнышко» обеспечивает сохранение истории изменений по годам размещаемой информации об учреждении в течение 3 лет, с возможностью их просмотра и сравнения (Пр. Минфина ст. 3.п.19).

4.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад «Солнышко», должны обеспечивать:

- доступ к размещённой на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

4.12. Предоставление информации учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности (ст. 32. п.3.5.).

5. ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

5.1. Работы по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад «Солнышко» производится за счёт средств учреждения.

5.2. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта из числа участников образовательных отношений производится согласно Положению «О стимулирующих выплатах педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад «Солнышко» ежемесячно по приказу заведующего.