

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(должностное лицо)

Управление образования

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя и средства федерального бюджета в федеральном государственном учреждении)

начальник  
(подпись)

(подпись)

20



Муниципальное ЗАДАНИЕ N 1

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Наименование федерального государственного учреждения  
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Шербульковского муниципального района Омской области "Детский сад Солнышко"

"Реализация основных образовательных программ дошкольного образования"

"Присмотр и уход"

"Образование и наука"

(указывается вид деятельности федерального государственного учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Вид деятельности федерального государственного учреждения  
(обособленного подразделения)

Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	17.01.2020
Дата окончания	
Код по сводному реестру	523P5078
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	







Уровень заболеваемости детей в Учреждении	Число дней, пропущенных детьми по болезни в отчетном периоде	процент	745	9%	9%	9%	X	X	X	X	X	X
	Количество дней работы Учреждения в отчетном периоде	процент	746	9%	9%	9%	X	X	X	X	X	X
	Списочный состав детей в отчетном периоде	процент		9%	9%	9%	X	X	X	X	X	X

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Управление образования	19.02.2019	№656	"О родительской плате за содержание ребенка в МБДОУ Шербакульского муниципального района Омской области"

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги	Стандарт качества муниципальной услуги "Предоставление дошкольного образования по дошкольным образовательным программам" №267 от 30.12.2011 (индекс/код, номер и дата издательного правового акта)
--	--

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет, СМИ	Наименование учреждения, ФИО руководителя, Почтовый адрес, Телефон, Устав, Стоимость родительской платы, Правила приема в ОУ (перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в МБДОУ) Порядок взаимодействия (группы в учреждении)	Ежегодно
	Информация о проводимых мероприятиях	Еженедельно
Стенды	Режим работы, справочные материалы, результаты работы	По мере необходимости

Часть III. Прочие сведения о государственном задании<sup>1</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания		Ликвидация, реорганизация учреждений, решение суда, в иных случаях, в том числе, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что МЗ не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями	
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания		отсутствует	
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания			
Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания	
1	2	3	
Контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения на основании системы контроля качества оказания Услуги. Руководитель для обеспечения оказания Услуги на высоком качественном уровне обязан обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех специалистов Учреждения, организовать информационное обеспечение оказания Услуги в соответствии с требованиями, указанными в стандарте.	1 раз в год	Управление образования	
Итоговый контроль	за отчетный год	Управление образования	
Проверка имущества	1 раз в год	Управление образования	

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания	1 раз в квартал до 10 числа
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания	ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным периодом
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания	отсутствует
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания	отсутствует
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <sup>2</sup>	

Руководитель  Д.В.Козова

<sup>1</sup> Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет"

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания

<sup>3</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с индикаторами, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, в при их отсутствии или в дополнении к ним – показателями, характеризующими качество, устанавливаемыми при необходимости органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя федерального бюджетного учреждения (автономного учреждения), главного распорядителя средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное учреждение, и органами их контроля

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или федеральным перечнем

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии)

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели эффективности (показатели) или если указанные показатели устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единый объем работ является работой в целом, показатели не указываются