

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 9
Протокол № 1
«17» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад №9
Т.А.Федчун
«17» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок деятельности педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9.

1.2. Педагогический совет создается в целях:

- координации деятельности педагогического коллектива;
- мобилизации усилий педагогического коллектива на выполнение задач ДОУ.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, действует на основании Закона РФ «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ детский сад № 9, настоящего Положения.

2. Цели, задачи и функции педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Определение направлений, целей и задач воспитательно-образовательной деятельности педагогического коллектива ДОУ;
- Координация деятельности педагогического коллектива ДОУ;
- Разработка и утверждение образовательных программ для педагогической деятельности в ДОУ;

2.2. Основные направления деятельности педагогического совета:

- Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- Обсуждение и утверждение планов работы ДОУ;
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ;

- Изучение, организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий;
- Изучение передового педагогического опыта;
- Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- Разработка положений о проведении инновационных форм работы с детьми;
- Организация и осуществление подготовки и проведения аттестации педагогов ДОУ;
- Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- Заслушивание отчетов заведующей ДОУ, старшего воспитателя о создании условий для реализации образовательных программ; заслушивание отчетов педагогов по реализации образовательных программ, о качестве образовательного процесса в ДОУ;
- Ходатайствует о присвоении лучшим педагогическим работникам наград и званий.

3. Порядок работы педагогического совета

- 3.1. В состав совета входят педагоги ДОУ.
- 3.2. Состав совета утверждается на заседании совета ДОУ.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря на учебный год.
- 3.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем педагогического совета, рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с руководителем ДОУ и утверждается на заседании педагогического совета.
- 3.5. Периодичность заседаний совета - 1 раз в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель совета обязан поставить в известность членов совета.
- 3.6. Решения подписываются председателем и секретарем совета.
- 3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе педагогического совещания.
- 3.8. Контроль за выполнением решений педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих совещаниях.

4. Права педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - готовить предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
 - ставить вопрос перед администрацией ДОУ о поощрении сотрудников ДОУ.

- выдвигать педагогов для участия в конкурсах.

5. Документация

- 5.1. Заседания педагогического совета МДОУ оформляется протокольно.
 - 5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и заседания членов педсовета.
 - 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
 - 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 5.5. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.
- 4.4 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.