



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад № 9
Т.А. Федчун
Приказом № 54 от 03.03.2016 года

Положение

О порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МБДОУ детский сад № 9 муниципальной образования Каневской район, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

I. Общие положения.

1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ детский сад № 9 муниципальной образования Каневской район в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - МБДОУ детский сад № 9), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);

в случае прекращения деятельности МБДОУ детский сад № 9, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель МБДОУ детский сад № 9 (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования муниципального образования Каневской район для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в МБДОУ детский сад № 9 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ детский сад № 9 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. МБДОУ детский сад № 9 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ детский сад № 9 не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении

воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ детский сад № 9 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

10. После приема заявления и личного дела МБДОУ детский сад № 9 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ детский сад № 9, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ детский сад № 9 о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ детский сад № 9, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ детский сад № 9 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ детский сад № 9 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ детский сад № 9, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ детский сад № 9 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ детский сад № 9, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

16. МБДОУ детский сад № 9 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ детский сад № 9, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детский сад № 9 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

19. МБДОУ детский сад № 9 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ детский сад № 9, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующий
МБДОУ детский сад № 9



Т. А. Федчун

Приложение № 1 к
Положению о порядке
перевода обучающихся из
МБДОУ детский сад № 9

Заведующему МБДОУ детский сад № 9

Федчун Татьяне Александровне

(ФИО руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес места жительства родителей (законных
представителей))

Контактные телефоны родителей (законных
представителей) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью)

дата рождения ребенка _____,
с _____ группы в порядке перевода
(направленность группы)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № _____
муниципального образования Каневской район.

(В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей)
обучающегося, указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской
Федерации, в который осуществляется переезд)

« » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий МБДОУ детский сад № 9

Т. А. Федчун



Приложение № 2 к
Положению о порядке
перевода обучающихся из
МБДОУ детский сад № 9

Личное дело обучающегося

1. Копия свидетельства о рождении обучающегося
2. Копия паспорта родителей (законных представителей)
3. Медицинская карта ребенка – форма № 026/у-2000

Заведующий МБДОУ детский сад № 9



Т. А. Федчун

Приложение № 3 к
Положению о порядке
перевода обучающихся из
МБДОУ детский сад № 9

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 9
муниципального образования Каневской район

Уведомление
о зачислении воспитанника
в МБДОУ детский сад № 9 в порядке перевода.

Воспитанник _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зачислен в МБДОУ детский сад № 9, приказ № ____ от «__» _____ 20__ года.

Заведующий МБДОУ детский сад № 9



Т. А. Федчун

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ детский сад № 9, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом МБДОУ детский сад № 9 от 03 марта 2016 года № 54 «О Правилах и условиях осуществления перевода воспитанников из МБДОУ детский сад № 9, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1. Дополнить пунктом 9.1. следующего содержания:

«9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ детский сад № 9. Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в МБДОУ детский сад № 9 в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.»

2. Дополнить пунктом 9.2. следующего содержания:

«9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.»

3. Приложение № 1 к Порядку перевода воспитанников из МБДОУ детский сад № 9 изложить в следующей редакции:

Заведующему МБДОУ детский сад № 9
Федчун Т.А.

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ _____
регистрационный номер

Прошу принять моего ребенка _____,
(ФИО ребенка полностью)

в порядке перевода из ДООУ № _____,
(наименование исходной организации)

дата рождения ребенка _____,

место рождения ребенка _____,

адрес места жительства ребенка _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9
муниципального образования Каневской район.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери _____

Проживающей по адресу _____

(населенный пункт, улица, № дома)

Контактный телефон _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца _____

Проживающего по адресу _____

(населенный пункт, улица, № дома)

Контактный телефон _____

Прилагаемые документы:

Вид документа	Отметка о наличии
Направление в МБДОУ	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья)	
Медицинское заключение на ребенка, впервые поступающего в ДООУ	

Язык образования _____

Ознакомлен(а):

- с распорядительным актом о закрепленной территории;
- информацией о сроках приема документов;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ детский сад № 9;
- Уставом МБДОУ детский сад № 9;
- с образовательными программами реализуемыми в МБДОУ детский сад № 9.

На обработку персональных данных своих и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 21 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), согласен(а):

Мать _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Отец _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Заведующий МБДОУ детский сад № 9



Т.А. Федчун