

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

начальник  
(должность)

16

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования



Е.В. Кубанцев  
(подпись/фамила/инициалы)

Форма по ОКУД  
Дата начала действия

Коды

0506001

16.12.2020

Дата окончания  
Код по сводному  
реестру

523P5078

По ОКВЭД

85.11

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Муниципальное ЗАДАНИЕ N 1  
на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Наименование федерального государственного учреждения  
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Шербакульского муниципального района Омской области "Детский сад Солнышко"

"Реализация основных образовательных программ дошкольного образования"

"Прием и уход"

Вид деятельности федерального государственного учреждения  
(обособленного подразделения)

"Образование и наука"

(указывается вид деятельности федерального государственного учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)





3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги ПРИСМОТР и УХОД

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			состав		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Планировочные значения по квартальному исполнению				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги <sup>2</sup>				
	2021	2022	2023			наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения		2021 (отчетный финансовый год)	2022 (1-й год планового периода)	2023 (2-й год планового периода)	1кв	2кв	3кв	4кв	в процентах	в абсолютных показателях		
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>				(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>										наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
(640918811009054070400000)	Уровень посещения бюджетного дошкольного образовательного учреждения				пятидневная	X	Руб		8 674 952,91	6 983 010,91	6 725 981,91	2 168 738,23	2 168 738,23	2 168 738,23	2 168 738,23	X	X		
							Число дней проведенных детьми в группах в отчетном периоде	ПРОЦ%	744	70%	70%	70%	70,00	70,00	70,00	70,00	X	X	
							Количество дней работы Учреждения в отчетном периоде	ПРОЦ%	744	70%	70%	70%	X	X	X	X	X	X	X
							Списочный состав детей в отчетном периоде	ПРОЦ%	744	70%	70%	70%	X	X	X	X	X	X	X

Уровень заболеваемости детей в Учреждении	Число дней, пропущенных детьми по болезни в отчетном периоде	ПРОЦТ	745	9%	9%	9%	X	X	X	X	X	X
	Количество дней работы Учреждения в отчетном периоде	ПРОЦТ	746	9%	9%	9%	X	X	X	X	X	X
	Списочный состав детей в отчетном периоде	ПРОЦТ		9%	9%	9%	X	X	X	X	X	X

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Управление образования	19.02.2019	№56	"О родительской плате за содержание ребенка в МБДОУ Шербакульского муниципального района Омской области"

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги	Стандарт качества муниципальной услуги "Предоставление дошкольного образования по дошкольным образовательным программам" №267 от 30.12.2011 <small>(наименование, номер и дата нормативного правового акта)</small>
--	--

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет, СМИ	Наименование учреждения, ФИО руководителя, Полный адрес, Телефон, Устав, Стоимость родительской платы, Правила приема в ОУ (перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в МБДОУ) Порядок комплектования (групп в учреждении)	Ежегодно
	Информация о проводимых мероприятиях	Еженедельно
Стеццы	Режим работы, справочные материалы, результаты работы	По мере необходимости

Часть III. Прочие сведения о государственном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания	Лицензия, реорганизация учреждения, решение суда, в иных случаях, в том числе, когда учреждению не обеспечивается выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что МЗ не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания	отсутствует

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения на основании системы контроля качества оказания Услуги. Руководитель для обеспечения оказания Услуги на высоком качественном уровне обязан обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех специалистов Учреждения; организовать информационное обеспечение оказания Услуги в соответствии с требованиями указанными в стандарте.	1 раз в год	Управление образования
Итоговый контроль	за отчетный год	Управление образования
Проверка имущества	1 раз в год	Управление образования

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания	1 раз в квартал до 10 числа
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания	ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным периодом
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания	отсутствует
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания	отсутствует

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания<sup>10</sup>

Руководитель:  Л.В.Косова

<sup>1</sup> Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели доступных (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единичной единицей работы является работа в целом, показатель не указывается.