

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»  
Протокол № 4 от 21.11.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Приказом МБДОУ  
«Детский сад «Солнышко»  
от 22.11.2016 № 15

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад «Солнышко» (далее ДОУ).

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью основной образовательной программы ДОУ, направленная на ее реализацию в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе основной образовательной программы ДОУ по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», соответствующим ФГОС ДО.

1.4. Рабочая программа – нормативный документ, который составляется с учетом особенностей ДОУ, определяющий объем, порядок, содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе.

1.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент воспитателя, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.6. При составлении Рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности ДОУ;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень их способностей;
- характер познавательной мотивации;
- образовательные потребности воспитанников;
- возможности воспитателя;
- состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

1.7. Рабочая программа, представляющая информацию об организации образовательной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, является документом, позволяющим обеспечить качество педагогической деятельности воспитателя.

1.8. Рабочая программа воспитателя – «визитная карточка» образовательной деятельности конкретной возрастной группы, являющаяся своеобразным путеводителем, в первую очередь для заказчиков данных образовательных услуг – воспитанников и их родителей.

1.9. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны старшего воспитателя ДОУ.

1.10. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о Рабочей программе педагога» и действует до внесения изменения.

1.11. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## 2. Цели и задачи Рабочей программы педагога

2.1. Цель Рабочей программы – планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Задачи Рабочей программы – конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей организации образовательного процесса ДОО и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала,
- оптимально распределяет время по темам, видам детской деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона, конкретной образовательной организации, особенности ДОО и конкретной возрастной группы;
- рассматривается (в нормативно-правовом и научно-методическом аспектах) как многофункциональный (функции: образовательная, оздоровительная, коррекционная, социализирующая) обобщенный нормативный документ, обязательный к использованию;
- является внутренним образовательным стандартом, обеспечивающим эффективность образовательной деятельности на основе реализуемого содержания и средств организации работы с конкретными детьми;
- рассматриваемая как структурный, взаимосвязанный, и взаимообусловленный компонент образовательной программы ДОО, есть также инструмент управления качеством образования, основание для лицензирования, аттестации, аккредитации ДОО, аттестации педагога;
- является обязательным к разработке и исполнению нормативным документом;
- является основанием для оценки качества образовательного процесса.

2.4. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа документ, на основе которого осуществляется контроль по реализации основной общеобразовательной программы, полнотой усвоения материала, а также определяется график системы мониторинга планируемых результатов)
- информационную (позволяет получить представление о целях содержания, последовательности изучения материала по направлению, в данной группе).
- методическую (определяет пути достижения результатов освоения образовательной программы)
- организационную (определяет основные направления деятельности, формы их взаимодействия, использование средств обучения).
- планирующую (регламентирует требования на всех этапах обучения и воспитания).

2.5. Разрабатывается рабочей группой, воспитателем, конкретным специалистом учреждения (музыкальным работником, педагогом-психологом, учителем-логопедом и т.д.).

### **3. Структура Рабочей программы**

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления пяти образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации.

3.2. Структура Рабочей программы воспитателя:

1. Целевой раздел:

1.1. Пояснительная записка

1.2. Цель и задачи рабочей программы

1.3. Принципы и подходы к формированию рабочей программы

1.4. Значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики.

Особенности организации образовательного процесса в группе (климатические, демографические, национально - культурные и другие)

1.5. Возрастные и индивидуальные особенности детей

1.6. Планируемые результаты освоения Программы

2. Содержательный раздел:

2.1. Содержание психолого-педагогической работы в ..... группе

2.2. Учебный план реализации программы в ..... группе МБДОУ детский сад «Солнышко»

2.3. Формы, способы, методы и средства реализации рабочей программы в .....группе

2.4. Взаимодействие с семьей, социумом

2.5. Планирование работы с детьми в группе

2.6. Модель организации совместной деятельности воспитателя с воспитанниками на 2017-2018 год

2.7. Циклограмма воспитательно- образовательной деятельности в .....группе на 2017-2018 год

-Годовой план работы с детьми (праздники, развлечения...)

-Комплексно - тематическое планирование образовательной работы с детьми .....группы

-Формы организации образовательной деятельности по образовательным областям

-Модель организации совместной деятельности воспитателя с воспитанниками

3. Организационный раздел.

3.1. Оформление предметно-пространственной среды

3.2. Режим дня (расписание занятий, двигательный режим)

3.3. Перечень метод. литературы, обеспечивающей реализацию образовательной деятельности в средней группе

### **4. Требования к оформлению Рабочей программы**

4.1. Оформление титульного листа.

Титульный лист включает:

1. Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом).

2. Наименование. Например: «Рабочая программа 1 младшей группы».

3. Срок реализации программы: на 2017 – 2018 учебный год.

4. Грифы рассмотрения, принятия, согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждение рабочей программы (с указанием даты и подписи руководителя образовательного учреждения).

5. Ф.И.О. педагога.

6. Название города.

7. Год составления программы.

4.2. Рабочую программу прошиваем по всем правилам: нумеруем страницы, печать, подпись руководителя.

### **5. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ**

5.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете ДОУ:

- Рабочая программа разрабатывается и утверждается в срок до сентября будущего учебного года;
- Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДОУ;

## **6. Изменения и дополнения в Рабочих программах**

6.1. Внесение в программу автором-разработчиком корректив, изменений в структуру, содержание может быть обосновано введением новых нормативных документов в сфере образования.

6.2. Корректировка рабочей программы осуществляется после окончания срока ее реализации.

6.3. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании педагогического совета. По итогам рассмотрения оформляется протокол. Педагогический совет принимает решение «рекомендовать к использованию» или «принять» при последующем издании приказа образовательного учреждения об утверждении рабочих программ.

Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает срок действия рабочей программы.

Составитель рабочей программы (специалист, педагог) может самостоятельно

- дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела.
- раскрыть содержание разделов, с той степенью конкретизации, которая отвечает требованиям образовательного учреждения.
- устанавливать последовательность подачи материала (например, с учетом структуры используемого учебно-методического комплекта).
- корректировать объем времени, исходя из дидактической значимости, степени сложности усвоения материала воспитанниками.

## **7. Контроль**

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о должностном контроле.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.