

## Приказ

От 03.10.2012 г.

№ 23/1

Во исполнение п. 2 статьи 32 закона РФ «Об образовании»

### приказываю:

1. Организовать работу по созданию сайта МБДОУ «Детский сад «Солнышко»;  
Срок: с 03.11.2012г. – 30.12.2012 г. Ответственный: Дятчина О.В. – педагог – психолог ДОУ.
2. Разработать положение о Сайте ДОУ;  
Срок до 30.11.2012 г. Ответственный: Дятчина О.В. – педагог – психолог ДОУ.
3. Утвердить рабочую группу по созданию сайта в составе:  
Руководитель группы - Косова Л.В., заведующая ДОУ;  
Члены группы – Дятчина О.В., педагог – психолог ДОУ;  
Гаврилюк С.Н., воспитатель ДОУ;  
Чирко Е.В., воспитатель ДОУ.
4. Утвердить план работы по разработке сайта ДОУ (приложение №1).

Заведующая МБДОУ

«Детский сад «Солнышко» \_\_\_\_\_ Косова Л.В.

от 03.10.2012 г.

**План работы по разработке и функционированию сайта МБДОУ  
«Детский сад «Солнышко»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов по требованиям к сайтам образовательных учреждений	Октябрь 2012 г.	Заведующая, педагог - психолог
2.	Изучение опыта работы других ДОУ по созданию сайтов	Октябрь-ноябрь 2012 г.	Рабочая группа
3.	Разработка дизайна сайта	Ноябрь 2012 г.	Рабочая группа
4.	Разработка меню сайта	Ноябрь 2012 г.	Рабочая группа
5.	Подготовка материалов к размещению на сайте ДОУ	Октябрь – ноябрь 2012 г.	Рабочая группа
6.	Размещение материалов и обновление информации на сайте ДОУ	2 раза в месяц (ежемесячно)	Рабочая группа
7.	Мониторинг деятельности сайта ДОУ	Январь, май	Заведующая

## Приказ

От 11.12.2012 г.

№ 36/1

Во исполнение п. 2 статьи 32 закона РФ «Об образовании», в целях функционирования сайта ДООУ

### приказываю:

1. Считать сайт МБДОУ «Детский сад «Солнышко» (электронный адрес сайта <http://2455.maaam.ru>) функционирующим с 01.12.2012 г.
2. Назначить:
  - ответственным за функционирование сайта – педагога – психолога ДООУ Дятчину О.В.;
  - администратора сайта – воспитателя ДООУ Чирко Е.В.;
  - редактора сайта – воспитателя ДООУ Гаврилюк С.Н.Срок с 01.01.2013 г.
3. Установить следующий порядок и сроки предоставления информации для размещения на сайте МДОУ «Детский сад «Солнышко» Шербакульского муниципального района Омской области:
  - 3.1. информация для размещения на официальном сайте МБДОУ, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется педагогами редактору сайта в электронном виде, редактируется редактором, который передает ее в отредактированном виде администратору сайта для размещения на сайте.
  - 3.2. официальная информация, документы, отчетность, локальные акты, размещаются администратором сайта в соответствующем разделе официального сайта по мере создания документов либо замены их на новую редакцию, после согласования текстов с заведующей ДООУ.
  - 3.3. Утвердить следующий порядок размещения информации на сайте ДООУ:
    - о предстоящих значимых событиях (мероприятиях) не меньше чем за три дня до даты проведения мероприятия,

- о результатах прошедших мероприятий – не позднее двух дней после события,
- предоставление информации консультационного, новостного характера не менее одного раза в месяц от каждой группы и специалиста.

Ответственные: воспитатели групп, специалисты ДОУ.

4. Утвердить Положение об официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Солнышко».
5. Ответственность за размещение информации на сайте ДОУ оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ

«Детский сад «Солнышко» \_\_\_\_\_ Косова Л.В.