Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Шербакульского муниципального района Омской области МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

646710, р.п. Шербакуль, Шербакульского района, Омской области ул. Чапаева, д.55
тел. (38177) 2 – 17 – 70

ПРИКАЗ

26.02.2021 № 13

«Об организации питьевого режима на 2021-2022 учебный год»

На основании п. 14.26 СанПиН 2.4.1.3049.-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» утв. Постановлением федеральной службы по надзору прав потребителей и благополучия человека от 15.05.2013 года №26, Методических рекомендации федеральной службы по надзору прав потребителей и благополучия человека «Организация питьевого режима в учреждении для детей и подростков»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в ДОУ с использованием кипяченой воды:
- Условия хранения кипяченой воды не более трех часов
- Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течении всего времени его нахождения в ДОУ.
- До раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике. Оптимальная температура питьевой воды, даваемой ребенку, должна быть 18-20 С
- Воду дают ребенку в чашках. Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на маркированный поднос «чистая посуда» (вверх дном), для использованных ставится промаркированный поднос «использованная посуда». Допустимо использование одноразовых пластиковых стаканчиков.
- Кипячение осуществляется на пищеблоке непосредственно в чайниках. Кипятить воду нужно не менее 5 минут.
- При смене кипяченой воды чайник необходимо вымыть в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды.
- Организация питьевого режима во время прогулки осуществляется младшим воспитателем (помощником воспитателя). Питьевая вода выносится на улицу в соответствующей емкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки (стаканы) по просьбе детей.
- Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель (помощник воспитателя).
- Утвердить график выдачи кипяченой воды с пищеблока. (приложение №1)
- Назначить ответственного за организацию питьевого режима Лазакович К.В., медсестру.

Заведующий Косова Л.В.